

華夏動漫形象有限公司  
截至2019年3月31日止年度  
環境、社會及管治報告

## 目錄

1.	概述.....	3
2.	報告原則及參考標準.....	3
3.	報告範圍及關鍵性領域.....	4
4.	僱傭及勞工常規.....	4
5.	營運慣例.....	8
6.	環境.....	10
7.	社區.....	12
8.	環境、社會及管治概述及報告指引索引.....	13

## 1. 概述

華夏動漫形象有限公司(以下簡稱「**華夏動漫**」或「**公司**」)欣然呈列《環境、社會及管治報告》。本報告乃按照香港交易及結算所有限公司(以下簡稱「**港交所**」)證券上市規則(以下簡稱「**上市規則**」)附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(以下簡稱「**指引**」)而編製。

華夏動漫明白環境、社會及管治對公司的未來至關重要，也認識到華夏動漫的營商模式對環境和社會影響深遠。關鍵績效指標披露不僅是華夏動漫遵守監管規則的一貫作風，更顯示公司將對環境和社會的高度關注融入到日常營運中的決心和信心。

報告以精簡的形式概述華夏動漫的環境、社會及管治理念，公司核心業務於經濟、環境及社會方面的整體表現及工作亮點，以及短期與長遠而言將達成的計劃及目標。

本報告旨在讓股東、投資者(包括潛在投資者)及公眾人士能更全面深入地認識本公司的企業管治及文化。本公司樂意為社會承擔更多責任，務求維持股東權益與社會利益之平衡。報告中的資料來自多份公司文件和報告，以及本公司旗下公司提供的匯總及統計資料。

## 2. 報告原則及參考標準

本報告編寫重點參考港交所發佈的《環境、社會及管治報告指引》，力求披露之相關資訊符合業界及國際通行標準。

報告原則著重於以下四個方面：

- 重要性：有關環境、社會及管治事宜會對投資者及其他利益相關方產生重要影響時，是本報告的核心內容。
- 可計量：環境、社會及管治政策及管理系統的效益中涉及到的關鍵績效指標可能以量化資料的形式呈現，並附帶說明以闡述其目的及影響。

- 均衡性：本報告客觀地呈報公司的表現，避免可能會不恰當地影響報告讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
- 完整性：對本報告所描述的內容全面表述，避免遺漏任何對利益相關方重要的細節。

### 3. 報告範圍及關鍵性領域

本報告內容涉及華夏動漫與旗下若干主要子公司，包括華夏動漫集團(香港)有限公司(「**動漫香港**」)、華嘉益文化傳播(深圳)有限公司(「**深圳華嘉益**」)及華夏世嘉(青島)娛樂遊藝有限公司(「**世嘉青島**」)(以下統稱「**報告實體**」或「**我們**」)的環境、社會及管治表現。

本報告的時間跨度為2018年4月1日至2019年3月31日。

### 4. 僱傭及勞工常規

員工是我們最有價值的財富，是我們成長、成功乃至創造價值的核心。我們制定了多項人事管理政策，用以保障員工的基本權益，讓員工伴隨我們共同成長，讓員工作為我們的一份子具有強烈的歸屬感。

## 發展及培訓

我們珍視每一位員工，相信員工將隨著我們業務擴展而不斷成長。我們為員工提供針對性、系統性和前瞻性的培訓，確保員工能迅速符合相關崗位需求的同時發掘員工的潛能以配合我們的可持續發展。

我們為每位新入職的員工提供有入職培訓，培訓內容主要包括：我們的願景及企業文化培訓、基礎規章制度研習、員工手冊及獎勵和糾正制度介紹。我們對於大型設備操作員要求進行上崗培訓及考核，未通過相關考核的人員不容許上崗；此外，亦制定有應急預案並組織全體僱員分批參與應急狀況演練。



世嘉青島培訓課程(團隊建設)



世嘉青島培訓課程(客戶關係)

世嘉青島為所有新近入職的員工組織正規、全面的培訓，以提高員工對於我們營運政策及程序的瞭解；同時，針對不同崗位的員工，各部門安排有崗位培訓並進行考核，部分關鍵崗位員工實行持證上崗，以確保營運的安全性和規範性。針對管理人員，我們亦安排組織提升管理技能和領導力培訓。報告期內，我們的僱員接受了6,578小時的工作培訓，平均每名僱員接受的工作培訓時間是36小時<sup>1</sup>。

為確保我們的服務不斷提升，我們不斷檢視和改進培訓課程。

<sup>1</sup> 有關統計僅涵蓋報告實體。

## 健康與安全

我們十分重視與員工的關係，並致力持續提升公司的安全表現。堅持安全、笑容、激情、服務、衛生的服務理念，我們不斷完善職業健康與安全的體系和制度，盡可能為員工提供更全面的防護措施，杜絕各類潛在的健康與安全風險。報告期內，公司未有出現重大違反與安全工作環境相關的法律法規的行為。而且，報告期內，概無接獲與工作相關的致命或重傷事故的報告。

## 僱傭

我們致力為全體員工創造良好的工作環境。我們的招才工作遵循「公開公平、競爭擇優」的原則。招聘過程優先採用內部調配的方式。我們鼓勵員工在我們架構範圍內合理流動，增加晉升及學習機會。截至2019年3月31日，我們共有僱員182名<sup>2</sup>。

我們嚴格執行有關勞動人事的法律法規。我們已建立員工收入與職位及績效掛鈎的激勵約束機制，並確保薪酬福利處於市場上有競爭力的水準。我們尊重性別平等，對男女員工採用相同的薪酬水準及架構，並用相同方法釐定薪酬。

我們於員工休息區提供意見箱。收集的意見將直接回饋至總經理，總經理將派專人調查核實。倘發現違規事項，將會對相關員工施以處罰。報告期內，我們並無知悉任何違規事項。

## 勞工準則

我們嚴格遵守相關法律法規，我們從未僱用童工或強制勞動，目前我們僱員的入職年齡均需達到18歲年齡階段的最低標準。報告期內，我們未有收到任何呈報違規個案。我們嚴格遵守各業務營運所在地法律規定的工作時限和假期。行政辦公人員實行每周五或六天，每天八或七小時工作制，現場營運人員結合實際情況實行輪休制。我們設有事假、病假、婚假、喪假、產假、工傷假、探親假和年休假等假期，為員工平衡工作與生活提供方便。

<sup>2</sup> 有關統計僅涵蓋報告實體。

## 員工背景

截至2019年3月31日，我們共有182名僱員<sup>3</sup>，當中81名(45%)具有學士學位或以上。按年齡、性別、職位及地域分佈劃分的僱員分析如下：

	人數	百分比
按地區劃分		
香港特別行政區	8	4%
中國其他地區	174	96%
按性別劃分		
男性	99	54%
女性	83	46%
按類別劃分		
管理層	41	23%
非管理層	141	77%
按年齡劃分		
31歲以下	125	69%
超過31歲	57	31%

按不同類別劃分的員工流失率分析如下：

	人數	百分比
按地區劃分		
香港特別行政區	2	25%
中國其他地區	50	28%
按性別劃分		
男性	29	29%
女性	23	28%
按類別劃分		
管理層	9	22%
非管理層	43	30%
按年齡劃分		
31歲以下	29	21%
超過31歲	23	40%

<sup>3</sup> 有關統計僅涵蓋報告實體。

## 5. 營運慣例

憑著完善的內部合規管理，我們堅持杜絕一切形式的腐敗行為，完善供應鏈管理，規範招標流程、劃分權力職責及提高供應商審核內容的全面性，同時我們繼續增強與客戶的溝通，積極回應客戶要求，提高服務品質與服務成效。

### 產品責任

我們十分重視產品的品質和企業信譽，對產品品質進行嚴格檢驗。報告期內，我們並無出現違反對於產品及服務的健康與安全等相關的法律法規。

我們的質保措施包括對供應商生產現場的檢查及對產品品質抽檢等方式，我們遵照ISO9001對於產品品質進行嚴格把控。所有客戶服務營運商均獲提供有關處理投訴、標準化態度、處理方式及說話技巧等方面的培訓。

我們對於大型營運設施的操作人員實施考核上崗制，各項園區設施設備配置專業人員進行現場管理，為顧客進行設施及注意事項講解。此外，根據操作規程，設施入口設置有標識對注意事項進行展示。同時，我們嚴格實行設備點檢制、每天定期對各項設施指標進行檢測，對於異常原因進行記錄並及時處理。若出現異常原因無法查明，將會對設備進行停運以確保顧客安全。我們制定完善的應急處理預案，以應對停電、地震、火災、顧客異常等不同原因引起的緊急狀況，營運人員定期對於應急處理預案進行演練，並接受專人考核，確保應急處理人員的緊急狀況處理能力。

我們均定期參與所在營運地區(所租商業大廈或辦公樓)消防及安全演練。報告期內，我們並無發生人員傷亡等事故或違反對於產品、服務及健康與安全等相關的法律法規。



## 個人資料私隱政策

我們嚴格遵守法例的規定，充分符合高度安全和保密的個人資料私隱保護。我們高度重視個人資料私隱，並致力地維護保障資料。我們僅收集我們認為有關及經營業務所需的個人資料。除非得到客戶同意外，我們使用的個人資料僅用於收集時之用途或有直接相關目的。除非法律要求或事先通知外，未經客戶同意我們不會轉讓或披露任何個人資料予非我們組織成員的任何實體。此外，我們亦維持適當的安全措施和系統以預防個人資料在未經授權下被取用。

我們遵守及保護知識產權，反對任何形式的知識產權侵權。我們透過既定公司政策、系統及程序，確保嚴格執行。

## 供應鏈管理

我們對於主要供應商的選擇通過招投標方式確定。我們的供應商均需符合資質要求，諸如ISO9001、日本萬代的認證，確保我們的產品符合相關國際標準。

報告實體的供應商主要來自日本及中國，分別佔報告期內總採購額的45%及55%。

## 反貪污

我們已制定相關的內部政策，制定有《道德行為準則》明確了公司管理層對於反貪污的責任範圍。我們通過開展內部審計工作推動對日常工作監督。我們已設置意見箱、舉報電話、舉報郵箱，加強對管理層的監督力度，並營造反貪污的工作氛圍。

所有採購人員均已簽署廉潔公約。我們嚴格遵守反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律規定。報告期內，我們並無貪污個案。

## 6. 環境

我們積極提倡「減省」、「再用」及「回收」之理念，並致力於透過提倡此等理念，保護環境及回饋社會。我們一直緊貼國際環保法例之發展，亦確保我們的環境政策符合相關國際標準。

### 資源使用

我們積極參與各種環保活動，例如「地球一小時」、「全國節能宣傳周」和「全國低碳日」，努力營造珍惜資源的企業文化，提高員工的環保意識，鼓勵員工積極參與環保。我們於電燈、空調、洗手間、影印機附近張貼有宣傳標語，諸如「隨手關燈、節約用電」、「節能減排，人人有責」、「珍惜水源，關注點滴」「珍惜森林，雙面使用」等。

### 排放物

作為多媒體動漫業務提供商，我們並非從事工業生產，故營運過程中並未產生有害廢棄物(如：化學廢料等)。我們的業務並無涉及包裝完工產品，故並無消耗大量包裝材料。報告期內，我們全面遵守與排放物相關的法律法規。對於無害廢棄物(如：廢紙等)，我們盡量從源頭開始避免廢棄物的產生，例如：推廣無紙化辦公及推廣減少瓶裝水的使用。對於無害廢棄物的回收均通過我們營運所在物業的獨立樓宇管理公司進行管理。於我們的主題遊樂園內，我們使用貼有回收標籤的不同類型回收箱，以收集不同類型的無害廢棄物。

### 環境及天然資源

儘管我們的業務對環境及天然資源並沒有重大不利影響，但我們仍會密切關注其對環境可能產生的影響。我們定期評估對環境及天然資源產生的影響，並制定措施以減輕可能帶來的危害。

## 資源消耗

我們業務並無涉及排放大量尾氣及水，而紙張主要用於辦公室。溫室氣體排放乃主要由於使用由化石燃料轉化的電力所致。報告期內的資源消耗主要概述如下：

資源類型	單位	金額	密度
電力	千瓦時	1,531,117	183／平方米
水	立方米	2,619	0.3／平方米
紙	公斤	472	2.6／人

## 溫室氣體排放

碳排放來自消耗電力間接相關的排放。報告期內，報告實體的碳排放合共為約964噸(每平方米0.115噸)。

由於報告實體並無汽車，故並無排放硫氧化物及氮氧化物。

## 7. 社區

我們積極履行企業公民責任，鼓勵員工投入社會公益活動。

### 社區投資

作為中國廣東省深圳市的主要文化企業及深圳「文旅」示範基地，華夏動漫通過每年舉辦的活動(文化產業展覽)，展現「創新+技術」的最新成果，及多維度創新發展動漫產業，推動文化產業的快速發展，並承擔對龍城街道的責任。

### 與利益相關方溝通

我們重視利益相關方意見，並致力回應彼等的關注，透過改善溝通策略及採取具體行動，改善我們在持續發展方面的表現。我們已推出各種措施，持續改善與利益相關方的溝通。下列為我們與利益相關方之間的溝通渠道及彼等關注的議題。

利益相關方	關注的議題	溝通渠道	頻率
投資者及股東	企業管治、 財務表現	股東會議、財務 報告及環境、 社會及管治報告	每年
供應商及客戶	產品品質及 客戶服務	公司網站、電郵、 僱員反饋	不定期
僱員	補償、健康及 安全、發展	定期會議、內部 投訴機制、培訓	不定期
政府	監管合規、 職員安全	與相關政府部門積極聯絡	不定期
社區	參與文化及 社會發展	與相關團體積極聯絡	不定期

## 8. 環境、社會及管治概述及報告指引索引

關鍵績效指標	聯交所環境、社會及管治報告索引	節／備註
<b>A1 排放物</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第6節
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	第6節
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	第6節
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	第6節

**A2資源使用**

一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	第6節
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	第6節
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	第6節
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	第6節

**A3環境及天然資源**

一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	第6節
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	第6節

**B1 僱傭**

一般披露      有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：      第4節

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B1.1      按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。      第4節

關鍵績效指標B1.2      按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。      第4節

**B2 健康與安全**

一般披露      有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：      第4節

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B2.1      因工作關係而死亡的人數及比率。      第4節

關鍵績效指標B2.2      因工傷損失工作日數。      第4節

關鍵績效指標B2.3      描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。      第4節

關鍵績效指標	聯交所環境、社會及管治報告索引	節／備註
<b>B3發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	第4節
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	第4節
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	第4節
<b>B4勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第4節
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	第4節
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	第4節
<b>B5供應鏈管理</b>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	第5節
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	第5節
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	第5節



**B6 產品責任**

一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	第5節
	(a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	並無相關情況出現。
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	第5節
關鍵績效指標B6.3	描述與遵守及保障知識產權有關的慣例。	第5節
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	第5節
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	第5節

**B7反貪污**

一般披露                      有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： 第5節

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B7.1                      於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。 第5節

關鍵績效指標B7.2                      描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。 第5節

**B8社區投資**

一般披露                      有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。 第7節

關鍵績效指標B8.1                      專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。 第7節

關鍵績效指標B8.2                      在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。 第7節